

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

VI скликання

27.09.2012 № 629

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівцях

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівцях (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про архітектурну діяльність”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності та вдосконалення державного регулювання у сфері містобудівної діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12. 2003 р. “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами”, рішення міської ради V скликання від 28.02.2007 р. №252 “Коригування історико-архітектурного опорного плану і проекту зон охорони пам’яток та визначення меж і режимів використання історичних ареалів м. Чернівців” і наказом Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007р. №661/0/16-07, рішення виконавчого комітету міської ради від 22.01.2008 р. №47/2 “Про Положення щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, мостів, встановлення пам’ятних знаків і меморіальних дошок в м. Чернівцях”, та відміну рішення виконавчого комітету міської ради від 27.03.2007 року №213/5 з цього питання зі змінами та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Положення регулює правові відносини між виконавчими органами Чернівецької міської ради та юридичними особами, фізичними особами-підприємцями і громадянами, що виникають у зв’язку з виробництвом, розповсюдженням, розміщенням та споживанням зовнішньої реклами на території м. Чернівців.

1.3. Положення визначає механізм надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівцях, вимоги щодо проектування, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, їх розміщення (встановлення, монтажу, нанесення), експлуатації та демонтажу, порядок контролю за дотриманням вимог цього Положення.

1.4. Наведені у цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.4.1. Вивіска - елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг, що належать цій особі, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), про час роботи, розміщені на внутрішній поверхні (у вітрині) власного чи орендованого особою приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди, не вище першого поверху, або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване особою приміщення, біля входу в таке приміщення.

Вище першого поверху дозволяється розташовувати вивіски при умові, що фізична чи юридична особа є власником усієї будівлі.

1.4.2. Виробник реклами - особа, яка повністю або частково здійснює виробництво реклами.

1.4.3. Вітрина - застаканий елемент фасаду, який використовується для експонування продукції, вивіски, таблички, інформації про надавані послуги та про виробника товару або товар.

1.4.4. В'їзд - в'їзд крізь ворота, арку у будівлю, (споруду) або на прибудинкову територію, огорожену з усіх сторін огорожувальними конструкціями або спорудами.

1.4.5. Вхід - вхід до будинку (споруди), що знаходиться на рівні першого або цокольного поверхів.

1.4.6. Дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами, встановлення вивіски або інформаційної таблички на певний строк та у певному місці.

1.4.7. Заходи рекламного характеру - заходи з розповсюдження реклами, які передбачають розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламується на інший.

1.4.8. Зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

1.4.9. Комерційне (фірмове) найменування - найменування закладів, які не співпадають із офіційно зареєстрованим найменуванням особи. Комерційне (фірмове) найменування може бути зареєстроване у порядку, встановленому законом.

1.4.10. Місце розташування вивіски - внутрішня поверхня (вітрина, вхідні двері) власного чи орендованого особою приміщення, зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку біля входу (в'їзду), де юридична, або фізична особа займає приміщення.

1.4.11. Місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної

території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом.

1.4.12. Місце розташування таблички інформаційної - внутрішня або зовнішня поверхня входних дверей, вітрини, зовнішня поверхня фасаду біля входу (в'їзду) у приміщення (будівлю).

1.4.13. Недобросовісна реклама - реклама, яка вводить або може ввести в оману споживачів реклами, завдати шкоди особам, державі чи суспільству внаслідок неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, замовчування, порушення вимог щодо часу, місця і способу розповсюдження.

1.4.14. Об'єкти архітектури та містобудування - окремі архітектурні споруди, а також пов'язані з ними твори монументального, декоративного та образотворчого мистецтва, які характеризуються відзнаками певної культури, епохи, певних стилів, традицій або авторів, природно-архітектурні комплекси (ансамблі), історичні центри, вулиці, квартали, площі, залишки давнього розпланування та забудови, що є носіями певних містобудівних ідей.

1.4.15. Об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

1.4.16. Особа - фізична особа, в тому числі суб'єкт підприємницької діяльності, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні.

1.4.17. Порівняльна реклама - реклама, яка містить порівняння з іншими особами та/або товарами іншої особи.

1.4.18. Проект (паспорт) вивіски - проектна документація, яка містить юридично-правові підстави влаштування вивіски, її пластично-естетичне вирішення, архітектурну прив'язку до фасаду та фотографічний знімок об'єкта до розташування вивіски, конструктивне рішення, найменування розповсюджувача, номера його телефонів.

1.4.19. Профіль діяльності - інформація, яка розкриває характер діяльності особи (торгівля, ресторанне господарство, побутове обслуговування, транспортні послуги, послуги зв'язку та культури і спорту, житлово-комунальні, банківські, фінансові, оздоровчі та інші послуги) і впливає із ліцензії, дозволу, патенту тощо.

1.4.20. Реклама - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару.

1.4.21. Реклама на транспорті - реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів і споруд підприємств транспорту загального користування.

1.4.22. Рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

1.4.23. Рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження.

1.4.24. Розповсюджувач реклами - особа, яка здійснює розповсюдження реклами.

1.4.25. Самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу або його скасування.

Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб впродовж часу розгляду заяви розповсюджувача зовнішньої реклами про продовження дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Чернівецької міської ради відповідного рішення за такою заявою.

1.4.26. Складний рекламний засіб - засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає декільком з таких ознак:

а) розмір загальної площі рекламної поверхні рекламного засобу наземної конструкції будь-якого виду більше 36,0 кв. метрів, без врахування виступаючого елемента площею до 1,0 кв. метрів;

б) форма якого виготовлена за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція);

в) дахові установки, світлові екрани, біжучі рядки тощо.

1.4.27. Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

1.4.28. Спеціальні виставкові заходи - заходи, які здійснюються з метою просування відповідного товару на ринок, проводяться організовано в певному приміщенні або на огороженому майданчику (у тому числі в місцях реалізації товару) у визначені строки, розраховані на зацікавлених та/або професійних відвідувачів, організатор яких обмежив відвідування заходу тими особами, яким відповідно до законодавства дозволяється продавати товар, що демонструється.

1.4.29. Споживачі реклами - невизначене коло осіб, на яких спрямовується реклама.

1.4.30. Спонсорство - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка фізичними та юридичними особами будь-якої діяльності з метою популяризації виключно свого імені, найменування, свого знака для товарів і послуг.

1.4.31. Табличка - плоский виріб площею до 0,15 кв. м. (орієнтовними розмірами 300 x 400 мм) з інформацією про зареєстроване найменування особи та про розпорядок роботи закладу.

1.4.32. Табличка інформаційна - дивись вивіска.

1.4.33. Фасад будинку (споруди) - зовнішня сторона будинку (споруди) з усіма елементами від покрівлі до мощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні прорізи, стіни, перемички, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини та інше.

1.4.34. Робочий орган - відділ благоустрою та дизайну міського середовища департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин.

1.5. Інші терміни вживаються в розумінні, визначеному нормативними актами України.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всю територію міста Чернівців, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі: на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах, проїздах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, благоустрою, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та відомчої належності, фізичних осіб-підприємців і громадян, діяльність яких пов'язана з встановленням зовнішньої реклами, розміщенням вивісок, інформаційних табличок тощо на території міста Чернівців.

1.7. Дія цього Положення не поширюється на:

1.7.1. Відносини, пов'язані з розповсюдженням інформації, обов'язковість розміщення та оприлюднення якої визначено іншими законами України.

1.7.2. Оголошення фізичних осіб, не пов'язані з підприємницькою діяльністю.

2. Порядок встановлення вивісок (табличок) в м. Чернівцях (згідно з додатком)

2.1. Вимоги до місця розташування вивісок

2.1.1. Вивіски повинні розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

2.1.2. Місце розташування вивіски повинно інформувати споживача про місцезнаходження юридичної або фізичної особи-підприємця, яка розмістила її і вказує місце входу до нього. Розташовується вивіска на зовнішніх поверхнях фасадів перших поверхів будинків біля вхідних дверей або в'їздів, чи на поверсі біля входу у приміщення, власником або орендарем якого є особа. Вивіска може розташовуватись вище першого поверху, на

даху будівлі (споруди) чи на огорожі у випадку, коли суб'єкту господарювання належить на праві приватної власності вся будівля та земельна ділянка з огорожею або за наявності погодження з власником місця або уповноваженим органом (особою).

2.1.3. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,15 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених біля входу (в'їзду) у будівлю (приміщення), або у належних їм вітринах чи вікнах. Окрім того, їхні внутрішні вивіски розташовуються безпосередньо на дверях належних їм приміщень або біля них.

2.1.4. Не допускається розміщення вивісок на новозбудованих будинках (спорудах) - об'єктах нерухомості, що не введені в експлуатацію в установленому порядку.

2.1.5. Розміщення вивісок на фасадах будинків (приміщень) обов'язково погоджується з власниками цих об'єктів або з уповноваженими ними органами (особами), відділом охорони культурної спадщини міської ради в межах історичних ареалів міста.

2.1.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування вивіски, які зумовлюють необхідність її демонтажу, власник зобов'язаний демонтувати вивіску, а по закінченні зазначених робіт встановити на попереднє місце згідно з погодженим проектом.

2.1.7. Розміщення вивісок з порушенням пунктів 2.1.1, 2.1.2 та 2.1.3 цієї глави **забороняється.**

2.2. Архітектурно-естетичні вимоги до вивісок

2.2.1. Розміщення вивісок на фасадах будинків і споруд повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду і його архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища. Забороняється розміщувати вивіски із закриттям вікон, вітрин, цінної пластики та ліпнини. Розміри вивісок повинні бути співрозмірними до рустики та пластики фасадів будинків (як правило, розмірами в один руст), а їх зображення і тексти - пропорційними до загальних розмірів вивіски без спотворення тексту і мовних помилок. Скорочення слів не допускається, за винятком загальноприйнятих, встановлених правилами орфографії.

2.2.2. Кольорове вирішення вивіски повинно бути згармоноване із загальним колористичним вирішенням будинків.

2.2.3. Вивіски пропонується виконувати на жорсткій основі, з текстом, нанесеним методом малярства, різьби, позолоти, аплікації,

травлення, фрезерування, гравіювання тощо. Вивіски можуть бути художньо обрамлені.

2.2.4. Матеріали, які використовуються при виготовленні вивісок, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

2.2.5. Вивіска повинна бути виконана професійно, організаціями, які мають відповідні ліцензії та фахівців, і відповідати сучасним естетичним вимогам.

2.2.6. Вивіску пропонується виконувати з природних матеріалів (бронза, латунь, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, художнє і вітражне скло), які є характерними для оформлення історичного середовища і традиційними для Чернівецьких ремесел (ковальство, художнє литво, фрезерування та гравіювання на металі, склі тощо). Дозволяється виконання вивісок фарбами по тиньку.

2.2.7. Конструктивно вивіска може бути виконана у вигляді одного або декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка не повторюється.

2.2.8. Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху одноповерхової будівлі, споруди, тільки при наявності розрахунку технічної надійності конструкції.

2.3. Технічні вимоги та вимоги до освітлення вивіски

2.3.1. Конструкція вивіски повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт. Вивіска повинна виконуватися з урахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки. Вузли кріплення вивіски до будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

2.3.2. Вивіска повинна розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки.

2.3.3. Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків та осліплювати мешканців будинків, на яких розміщується вивіска. Не допускається використання зовнішніх джерел світла поблизу вікон житлових приміщень з порушенням установлених санітарних норм. Світлова вивіска повинна вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

Джерела світла повинні бути закриті декоративними елементами. Освітлення вивіскою вікон житлових будинків заборонено.

2.3.4. Власник вивіски несе відповідальність за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил, конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку

при проведенні робіт з монтажу та демонтажу, експлуатацію і утримання її у належному технічному стані.

2.4. Інформаційні вимоги

2.4.1. Відповідно до вимог чинних нормативних актів вивіска містить інформацію щодо юридичної або фізичної особи, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я) господарюючого суб'єкта, профіль його діяльності та режим роботи. Вивіска може містити комерційне (фірмове) найменування об'єкта, визначене згідно зі статтею 90 Цивільного кодексу України. На вивісці, за бажанням власника, можуть розміщуватись зареєстровані у встановленому порядку власні торговельні марки, знаки для товарів та послуг, а також інші знаки, в тому числі герби та емблеми. При цьому вказана інформація стосовно юридичної або фізичної особи не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги.

2.4.2. Коли на фасаді будинку (приміщення), яке займає юридична або фізична особа, планується розмістити інформацію, яка містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншої інформації, що призначена сформулювати інтерес стосовно такої особи чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, і її розміщення потребує одержання дозволу на встановлення об'єкта зовнішньої реклами.

2.4.3. У разі, якщо на вивісці відсутнє повне найменування (ім'я) фізичної або юридичної особи та профіль її діяльності, або основний профіль діяльності відрізняється від інформації, розташованої на вивісці, а також найменування (ім'я) вказане на вивісці, що розміщується на будинку (споруді) чи на території, належній особі не збігається з найменуванням (ім'ям) фізичної або юридичної особи, то така вивіска розміщується згідно з Законом України „Про рекламу” .

2.4.4. Текст має бути виконаний без орфографічних помилок.

2.5. Правила розміщення вивісок

2.5.1. Якщо розміщення вивіски на будівлі не передбачено проектною документацією цього будинку, погодженою та затвердженою у встановленому порядку, то її розміщення здійснюється на підставі проекту, погодженого відділом охорони культурної спадщини міської ради в межах історичних ареалів, відділом з питань дизайну міського середовища управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради. Проекти розробляються з врахуванням художньо-естетичних та архітектурно-стилістичних особливостей будинків, на яких вони встановлюються.

2.5.2. Проектна документація повинна визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання і т. д.) та обґрунтовувати її пропорційність до будівлі, на якій вона встановлюється.

2.5.3. Проект вивіски подається у наступному обсязі:

- а) виписка з Єдиного державного реєстру;
- б) копія свідоцтва про реєстрацію Держпатентом України власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів (за наявності);
- в) копія документа, що посвідчує право користування приміщеннями;
- г) фотофіксацію припустимого місця розташування вивіски розміром 10x15 см;
- д) погоджений у встановленому порядку паспорт кольорового опорядження фасаду будинку (споруди) за необхідності;
- е) кольорову розгортку 1 - го поверху будинку із усіма наявними на ньому вивісками та рекламою (якщо в межах 1 - го поверху будинку, на якому проектується реклама, є декілька закладів);
- є) візуалізацію вивіски на фасаді;
- ж) ескіз вивіски (М 1:5, 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про використовувані для виготовлення вивіски матеріали;
- з) деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів;
- и) конструктивне рішення.

2.5.4. На поданих проектних матеріалах необхідно обов'язково вказати:

- а) ПІБ, назва юридичної особи-заявника;
- б) назву проектної організації або прізвище автора проекту та номер ліцензії;
- в) дату виконання проекту.

2.5.5. Проектну документацію на погодження замовник подає в "Дозвільний центр" Чернівецької міської ради у трьох примірниках, після погодження яких один з них зберігається в архіві відділу охорони культурної спадщини міської ради.

2.6. Мова вивіски

2.6.1 Розташування на вивісці офіційних назв державних, партійних, громадських органів, підприємств, установ, організацій і інших закладів виконується в такому порядку: зліва - українською мовою, праворуч можливий переклад іншою мовою; або згори - українською мовою, нижче дрібнішим шрифтом може бути переклад іншою мовою.

2.6.2. Знаки для товарів і послуг наводяться у вивісках в тому вигляді в якому їм наданий правовий статус в Україні.

2.7. Розміщення та експлуатація вивісок

2.7.1. Фізична, або юридична особа, яка є власником вивіски або уповноваженою власником вивіски особою:

а) виконує роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд). Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, елементи тощо), фізична або юридична особа зобов'язана усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок;

б) забезпечує відповідність вивіски погодженому проекту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;

в) відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу, експлуатацію й утримання її в належному технічному стані .

2.7.2. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), в якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, фізична, або юридична особа забезпечує демонтаж вивіски власними силами впродовж 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

2.8. Демонтаж самовільно встановлених вивісок, відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд

2.8.1. Встановлення вивісок із порушенням цього Положення **забороняється.**

2.8.2. Фізичні та юридичні особи, які є власниками вивісок, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України “Про рекламу”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”, Кодексу України “Про адміністративні правопорушення”, іншими законодавчими актами України, за порушення режиму історико-культурної заповідної території, незадовільний естетичний, технічний стан, їх невідповідність до затверджених проектів тощо.

2.8.3. Самовільно встановленими є вивіски, розміщені без погодженого проекту та виконані із значними відхиленнями від нього або в невідповідності із цим Порядком.

2.8.4. Посадовими особами, яким надається право складати приписи та протоколи за порушення цього Порядку, є спеціалісти відділу з питань дизайну міського середовища департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, відділу охорони культурної спадщини міської ради та відділів з питань благоустрою районних в місті рад та інші уповноважені органи згідно з діючим законодавством.

2.8.5. Всі штрафи підлягають сплаті посадовими особами та громадянами в термін згідно статтею 307 Кодексу України про

адміністративні правопорушення. Примусове виконання постанов адмінкомісій проводиться згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

2.8.6. Демонтаж самовільно встановлених рекламно-інформаційних вивісок здійснюється комунальним підприємством МКП “Реклама” із оформленням відповідних актів демонтажу.

2.8.7. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Порядку або в зв’язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.

2.8.8. Якщо сторони впродовж **10 робочих днів** не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до робочого органу заяву встановленої форми, згідно з додатком 1 до Типових правил, до якої додаються:

3.1.1. Фотокартка (2 шт.) та/або комп’ютерний макет місця (розміром 10 x 15 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

3.1.2. Виписку з Єдиного державного реєстру про наявність державної реєстрації заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця.

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним.

3.2. У разі відмови у погодженні органами, зазначеними в пунктах 4.1, 4.2 глави 4 цього Положення, розповсюджувачу зовнішньої реклами надсилається мотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи відповідного органу.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідно до законодавства.

3.3. За наявності всіх документів, передбачених в пунктах 3.1, цієї глави, заява у присутності заявника реєструється уповноваженою посадовою особою робочого органу у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення ЗР за встановленою формою, згідно з додатком 2 до Типових правил (далі - журнал реєстрації). Журнал реєстрації повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані, на останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріплюється печаткою.

Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за встановленою формою, згідно з додатком 4 до Типових правил.

3.4. Робочий орган з дати реєстрації заяви відповідно до термінів встановлених чинним законодавством повідомляє замовника про підготовку проекту рішення на розгляд виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу на встановлення рекламного засобу.

3.5. Після прийняття відповідного рішення про надання дозволу на встановлення рекламного засобу департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради готує бланк дозволу на встановлення конструкції та договір про тимчасове користування місцями розташування рекламо носіїв.

3.6. Термін дії дозволу встановлюється виконавчим комітетом міської ради.

3.7. У разі належного використання та повної оплати за користування місцем для розміщення спеціальної конструкції, після закінчення терміну дії дозволу рекламорозповсюджувач має право продовжити термін дії дозволу.

3.8. При розміщенні рекламного засобу, на місцях, що належать до державної або приватної (колективної) власності, заявник в місячний строк з моменту встановлення робочим органом повинен надати згоду на розміщення рекламного засобу на об'єкті державної або приватної (колективної) власності або копію договору на тимчасове користування цим місцем для розміщення рекламного засобу, укладеного з власником або уповноваженим ним органом (особою) (балансоутримувачем).

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних засобів на об'єктах, що належать до державної та приватної (колективної) власності здійснюється на договірних засадах між власником або уповноваженим ним органом (особою) та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

3.9. Впродовж строку, передбаченого пунктом 3 договору та пунктом 3.5 цієї глави рекламорозповсюджувач щомісяця сплачує плату за право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців, його районів, або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м.Чернівців, у розмірі встановленому рішенням міської ради № 489 від 27.12.2007р. із змінами до нього, внесеними рішенням міської ради від 24.12.2008р. № 801.

4. Погодження дозволу

4.1. Дозвіл погоджується з:

4.1.1. Власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати рекламний засіб.

4.1.2. Відділом з питань дизайну міського середовища управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

4.2. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

4.2.1. Державтоінспекцією - у разі розміщення рекламного засобу біля проїжджої частини або над проїжджою частиною вулиці, в межах червоних ліній вулиць на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

4.2.2. Відділом охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради у разі розміщення рекламного засобу на пам'ятках культурної спадщини, в межах зон їх охорони та в межах історичних ареалів міста Чернівців.

4.2.3. Утримувачами інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах їх охоронних зон:

- а) КП «Чернівціводоканал»;
- б) МКП «Чернівцітеплокомуненерго»;
- в) КП Міськвітло;
- г) ПАТ «Чернівцігаз» ;
- д) ПАТ «Укртелеком» філія «Дирекція первинної мережі» ;
- е) РЦТЕТТМ-5;
- є) КП МіськШЕП;
- ж) КП «Чернівецьке тролейбусне управління» ;
- з) департамент житлово-комунального господарства;
- и) топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування наземної спеціальної конструкції.

4.3. Перелік органів та осіб, зазначених у пунктах 4.1 та 4.2 цієї глави, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

4.4. Дозвіл надається строком на один-три роки.

4.5. У наданні дозволу розповсюджувачу зовнішньої реклами може бути відмовлено у разі:

4.5.1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.

4.5.2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

4.5.3. Відхилення від погодження відповідними службами міста (підпункт 4.2.1. та підпункт 4.2.3. глави 4 цього Положення).

Відмова у наданні може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5. Порядок внесення змін до дозволу при зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу

5.1. Якщо впродовж строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення відповідних змін до дозволу. При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування рекламного засобу. До заяви додається технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу,

фотографічний знімок рекламного засобу, ескіз з конструктивним рішенням та оригінал примірника зареєстрованого дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

5.2. Робочий орган з дати реєстрації заяви розглядає її відповідно до термінів встановлених чинним законодавством та здійснює погодження заяви або надає письмову відмову з відповідним обґрунтуванням.

5.3. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6. Порядок переоформлення дозволу

6.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою дозвіл підлягає переоформленню.

6.2. До робочого органу подаються дві заяви юридичної особи або фізичної особи - підприємця (з кого переоформляють, та на кого переоформляють) у довільній формі про переоформлення дозволу.

6.3. До заяви додаються:

6.3.1. Оригінал зареєстрованого дозволу.

6.3.2. Виписка з Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію заявника, як юридичної особи, або фізичної особи – підприємця, на кого переоформляється дозвіл.

6.3.3. Документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача зовнішньої реклами, на розміщення рекламного засобу якого раніше було надано дозвіл.

6.4. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу відповідно до термінів встановлених чинним законодавством з дати подання заяви готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7. Порядок продовження строку дії дозволу

7.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі. За 60 (шістдесят) календарних днів до закінчення строку дії дозволу рекламозповсюджувач повинен звернутись в департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради із заявою про поновлення дозволу.

7.2. При поновленні дозволу його умови можуть бути змінені за згодою сторін.

7.3. Зміни до дозволу здійснюються відповідно до глави 5 цього Положення та укладання додаткового договору, підписаного представником сторін. У разі недосягнення згоди щодо змін до дозволу спір вирішується у встановленому чинним законодавством порядку.

7.4. У разі якщо рекламорозповсюджувач продовжує користуватися місцями розташування рекламних носіїв після закінчення строку дозволу і за відсутності впродовж одного місяця після закінчення строку дозволу листа – повідомлення від департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради про заперечення у поновленні, дозвіл вважається поновленим на той самий строк і на тих самих умовах.

7.5. Дія цього дозволу припиняється у разі:

7.5.1. Подачі заяви від рекламорозповсюджувача на його припинення;

7.5.2. У випадку ліквідації юридичної особи-рекламорозповсюджувача.

7.5.3. За рішенням суду.

7.5.4. На вимогу однієї з сторін дозвіл може бути достроково припинений за рішенням суду у разі невиконання та/або неналежного виконання сторонами їх обов'язків, передбачених у договорі та в інших випадках, передбачених законодавством.

7.6. Дозвіл може бути припинений департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради в односторонньому порядку у випадку несплати рекламорозповсюджувачем платежів за надані місця розташування рекламних носіїв впродовж 2 (двох) місяців. Стягнення плати департаментом здійснюється в судовому порядку.

7.7. Дозвіл вважається припиненим через 20 (двадцять) календарних днів з дня отримання рекламорозповсюджувачем письмового повідомлення департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

7.8. У разі припинення дії дозволу про тимчасове користування місцями розташування рекламних носіїв рекламорозповсюджувач повинен впродовж 5 (п'яти) робочих днів демонтувати рекламні конструкції і передати департаменту місця розташування рекламних конструкції в належному санітарному стані.

8. Вимоги до розміщення рекламних засобів

8.1. Рекламні засоби повинні розміщуватись з дотриманням Законів України "Про рекламу", "Про дорожній рух", постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами", Державних будівельних норм і правил та інших нормативних актів України, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради а також цього Порядку.

8.2. Вимоги до розміщення рекламних засобів згідно з класифікаційним переліком:

8.2.1. Рекламні конструкції типу "Білборд" - великоформатні щити, що стоять окремо, площею однієї рекламної площини 18 кв. м і більше та світлові рекламні конструкції типу "Сітілайт", що представляє собою двостронній світловий стенд з розміром однієї рекламної площини порядку 1,2 x 1,8 м у разі розташування в одному напрямі - тип, габарити та інтервали між конструкціями мають бути ідентичні та потребують індивідуального розгляду зважаючи на зовнішнє середовище.

8.2.2. Об'ємно-просторові рекламні конструкції (установки) виконуються виключно за індивідуальним проектом, виходячи з містобудівних особливостей середовища.

8.2.3. Рекламні конструкції на опорах електромереж, опорах освітлення та інших опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням та нижній край конструкції повинен розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття.

8.2.4. Рекламні банери на розтяжках, тролі розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край рекламного засобу повинен знаходитись на висоті не менше 5 м від поверхні проїжджої частини дороги.

8.3. Рекламні засоби та інформаційні вивіски чи таблички не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на чи біля яких вони розташовуються, а також не перекривати існуючих пішохідних переходів.

8.4. Забороняється розміщувати рекламні засоби:

8.4.1. На висоті менше 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

8.4.2. На пішохідних доріжках, алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

8.4.3. В інших випадках відповідно до законодавства.

8.5. Підключення рекламних засобів до інженерних мереж повинно здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

8.6. Рекламний засіб повинен маркуватися на каркасі або окремій табличці, розміщеній на каркасі рекламного засобу (а у випадках відсутності спеціальної конструкції - на поверхні рекламного засобу) та містити найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефон, номер дозволу та термін його дії.

8.7. Якщо розміщення інформаційної вивіски на будівлі (споруді) не передбачено проектною документацією цієї будівлі (споруди), погодженою та затвердженою у встановленому порядку, то її розміщення здійснюється на підставі паспорта інформаційної вивіски (таблички), який погоджується з власником будівлі (споруди) або уповноваженим ним органом (особою) та відділом з питань дизайну міського середовища управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

8.8. Реклама алкогольних напоїв і тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби забороняється.

8.9. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

8.10. Фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, має бути декоративно оформлений.

8.11. Заявник або власник інформаційної вивіски:

8.11.1. Виконує роботи з розташування рекламного засобу чи інформаційної вивіски (таблички) без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (будівель) та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки.

8.11.2. Забезпечує відповідність рекламного засобу (інформаційної вивіски) проекту (дозволу, паспорта), державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

8.11.3. Відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу спеціальної конструкції (інформаційної вивіски (таблички), експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані (у разі його відсутності - власник місця розташування або уповноважений ним орган (особа)).

9. Порядок розміщення соціальної реклами

9.1. Соціальна реклама - реклама, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські заходи (передбачені чинним законодавством) та розміщена на замовлення виконавчого органу міської ради. У межах 5 % площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується рекламодавцями безкоштовно.

10. Плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців

10.1. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідної плати є укладений договір на право тимчасового користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців.

10.2. За наявності дозволу та при відсутності рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців. У період з моменту отримання дозволу до моменту розміщення рекламного

засобу, розмір плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу нараховується відповідно до рішення міської ради V скликання від 24.12.2008р. № 801 «Про внесення змін до рішення 23 сесії міської ради V скликання від 27.12.2007 р. № 489 “Про затвердження величини плати за тимчасове користування місцями розташування зовнішньої реклами в м. Чернівцях та відміну раніше прийнятих рішень”.

10.3. При розміщенні соціальної реклами на рекламній конструкції рекламорозповсюджувач повинен подати в департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради адресну програму **не пізніше 25 числа** поточного місяця для перерахунку оплати за місце, надане у тимчасове платне користування.

10.4. Рекламорозповсюджувач повинен своєчасно надавати департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради адресну програму з інформацією про розміщення соціальної реклами (терміни передбачені у договорі). **У разі затримки з подання адресної програми у визначений термін, перерахунок оплати згідно з договором не проводиться.**

11. Скасування дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

11.1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами скасовується на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради до закінчення строку його дії:

11.1.1. За письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами.

11.1.2. У разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно впродовж шести місяців.

11.1.3. У разі непереоформлення дозволу у встановленому порядку.

11.1.4. В інших випадках, встановлених законодавством України.

12. Порядок демонтажу рекламних засобів

12.1. Демонтаж означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця її розташування та транспортування на спеціально відведеній території для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади міста Чернівців.

12.1.1. Демонтаж рекламного засобу є засобом протидії порушенню прав територіальної громади м. Чернівців щодо надання у тимчасове користування місць для розміщення рекламного засобу, або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у тимчасове користування місць для розміщення

рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців власниками та/або законними користувачами рекламного засобу, а також засобом усунення порушень в інших випадках.

12.2. Демонтаж рекламного засобу здійснюється в таких випадках:

12.2.1. В разі неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламного засобу, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів.

12.2.2. В разі виявлення самовільно розміщеного рекламного засобу.

12.2.3. В разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений.

12.2.4. В разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

12.2.5. В разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

12.2.6. В інших випадках, передбачених договором про надання у тимчасове користування місць для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців і є єдиними для всіх розповсюджувачів реклами.

12.3. Демонтаж рекламного засобу у випадках, встановлених у пункті 12.2. цієї глави, здійснюється міським комунальним підприємством «Реклама».

12.4. Демонтаж рекламного засобу здійснюється без направлення розповсюджувачу зовнішньої реклами припису, якщо власник рекламного засобу, або його адреса не встановлені.

12.4.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен впродовж трьох днів з моменту отримання припису усунути зазначені в приписі порушення та повідомити в цей же строк робочий орган в письмовій формі.

12.5. Контроль за виконанням приписів здійснює МКП "Реклама".

12.6. Про наміри демонтажу, час та дату його проведення, департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради повідомляє рекламорозповсюджувача шляхом направлення поштового рекомендованого листа з повідомленням про вручення.

12.7. Неявка рекламорозповсюджувача на місце проведення робіт з демонтажу рекламної конструкції, не позбавляє департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради права здійснити демонтаж з міським комунальним підприємством «Реклама».

12.8. За наслідками демонтажу складається відповідний акт в двох примірниках, в котрому чітко зазначається місце зберігання рекламної конструкції, цей акт затверджується заступником директора департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, начальником управління містобудування та архітектури, головним архітектором міста.

12.8.1. Один примірник акта направляється рекламорозповсюджувачу поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

12.9. Рекламорозповсюджувач вправі повернути рекламну конструкцію **тільки після повної сплати боргу та відшкодування витрат на її демонтаж, транспортування та зберігання.**

12.10. У випадку несплати боргу по цьому Договору протягом року з дня демонтажу рекламної конструкції, Департамент набуває права власності на неї.

12.11. Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради не несе матеріальної чи іншої відповідальності перед третіми особами – замовником реклами та іншими особами, котра виникла у зв'язку із виконанням умов Договору.

12.11.1. Відповідальність перед третіми особами покладається на рекламорозповсюджувача.

13. Міське комунальне підприємство “Реклама”

13.1. Міське комунальне підприємство “Реклама”:

13.1.1. Укладає договори з рекламодавцями на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних матеріалів на рекламних конструкціях, наданих міському комунальному підприємству “Реклама” рішеннями виконавчого комітету міської ради, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців, та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати за укладеними договорами.

13.1.2. На замовлення розповсюджувача зовнішньої реклами погоджує питання щодо узгодження дозволу із уповноваженими органами (особами) за принципом “Єдиного вікна” на підставі укладених угод.

13.1.3. Організовує або проводить власними силами демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів.

13.1.4. За дорученням виконавчого комітету міської ради та від його імені виступає замовником на виготовлення та розміщення соціальної реклами. Сприяє у виготовленні та розміщенні соціальної реклами на території міста до державних свят і знаменних дат в історії міста та області, до проведення Петрівського ярмарку, Дня міста, Дня Незалежності, Новорічно-Різдвяних свят, Дня Соборності, Дня 8 Березня, Дня визволення міста від фашистських загарбників, Великодня, Дня Перемоги і Дня Конституції.

13.1.5. Надає платні послуги в порядку, визначеному Статутом підприємства.

13.1.6. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів та надає відділу з питань дизайну міського середовища управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради матеріали щодо порушників вимог цього Положення.

13.1.7. Виконує інші функції, передбачені цим Положенням та Статутом підприємства

14. Заключні положення

14.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та її виконавчого комітету.

14.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар Чернівецької міської ради В.

Михайлішин